Superintendencia de Notariado y Registro

DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER

INFORME DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE DE 2025 (01 AL 30)
CONTRATO 930 - 2025

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ CC. 79.751.055

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.

10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE

1. **01-NOV-2025** Capacitación del Sistema de Gestión de seguridad de la información, orientada por Juan Carlos Valenzuela Buitrago, del grupo de Seguridad de la información.
2. **02-NOV-2025** Socialización Aspectos generales de la política catastral, aplicación y alcance de la instrucción administrativa No. 18 de 2020, parámetros frente al fraccionamiento de Predios Rurales.
3. **03-NOV-2025** Lanzamiento y socialización de los micro sitios web y webvisor de la sentencia SU288 de 2022 sobre el régimen Especial de Baldíos.
4. **04-NOV-2025** Capacitación de procesos catastrales, aspectos generales del IGAC, Habilitación de gestores catastrales, disposiciones conjuntas registro catastro, variables de actuación.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

5. **05-NOV-2025** Reunión con el grupo de formalización a nivel nacional con el fin de hacer un reconocimiento especial a todos los integrantes de formalización, orientada por Lina Marcela Bedoya.
6. **06-NOV-2025** Organización y depuración de la base de datos de los alcaldes del Departamento de Santander con el objetivo de facilitar la convocatoria al Congreso de Formalización.
7. **07-NOV-2025** Taller de Ingeniería Social: Protege tu información frente al Phishing, Vishing y Smishing, orientado por Nelson Enrique Guerrero Valenzuela.
8. **07-NOV-2025** Taller de Interoperabilidad: Registro - Catastro Multipropósito, orientado por Andrea Caterine Mora Silva.
9. **10-NOV-2025** Se realizó la reunión de seguimiento y revisión de tareas con el grupo de Formalización de Tierras en Santander, avances y compromisos establecidos mediante el informe '¿Cómo Vamos?'.
10. **11-NOV-2025** Se envió correo electrónico a la ORIP San Gil en aras de realziar revisión de carencias registrales proyectadas.
11. **12-NOV-2025** Proyección de 06 resoluciones de incorporación del municipio de Albania, con el fin de revisarlas y enviarlas al municipio para la respectiva firma del Alcalde Municipal.
12. **13-NOV-2025** Remisión correo electrónico solicitud de fichas prediales ante el IGAC, de los municipios de la Belleza, Florián, Guepsa y Chipatá.
13. **14-NOV-2025** Revisión y actualización de 94 Folios de Matricula de base de datos beneficiarios del municipio de Sabana de Torres ante resoluciones de cesión ingresadas a registro nuevas.
14. **18-NOV-2025** Revisión documentación para exoneración de boleta fiscal municipio de Cimitarra.
15. **19-NOV-2025** Charla de Flexibilidad y salud mental, orientado por profesionales de salud y seguridad en el trabajo.
16. **19-NOV-2025** taller “ajustando velas – Ser Flexible contigo es crecer”; orientado por la psicóloga Nydia Mercedes Carrillo Jaraba, de la Dirección de talento humano,
17. **20-NOV-2025** Revisión de folios del municipio de sabana de torres con el fin de establecer cifras para próxima entrega

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE

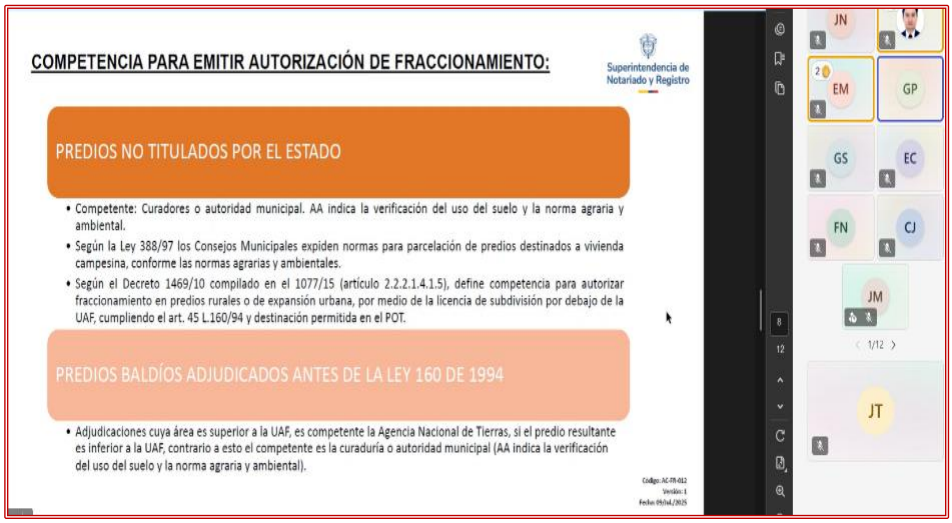
1. Invitación al Taller: Transformación Digital en el Ministerio de Justicia y del Derecho **(21 de noviembre)**
2. Presentación informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander **(21, 24 y 25 de noviembre)**
3. Revisión y actualización Folios de Matricula de base de datos beneficiarios del municipio de Sabana de Torres, Cimitarra **(27, 28 de noviembre)**

EVIDENCIAS DESARROLLADAS DEL 01 AL 20 DE NOVIEMBRE

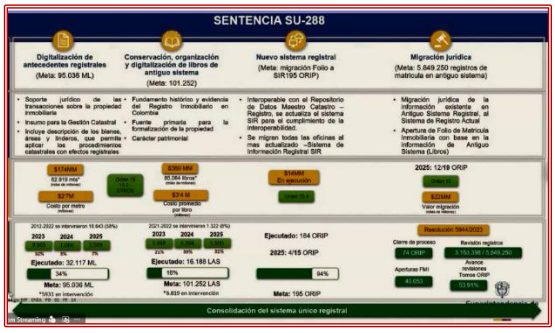
18. **01-NOV-2025** Capacitación del Sistema de Gestión de seguridad de la información, orientada por Juan Carlos Valenzuela Buitrago, del grupo de Seguridad de la información.



19. **02-NOV-2025** Socialización Aspectos generales de la política catastral, aplicación y alcance de la instrucción administrativa No. 18 de 2020, parámetros frente al fraccionamiento de Predios Rurales.



20. **03-NOV-2025** Lanzamiento y socialización de los micro sitios web y webvisor de la sentencia SU288 de 2022 sobre el régimen Especial de Baldíos.



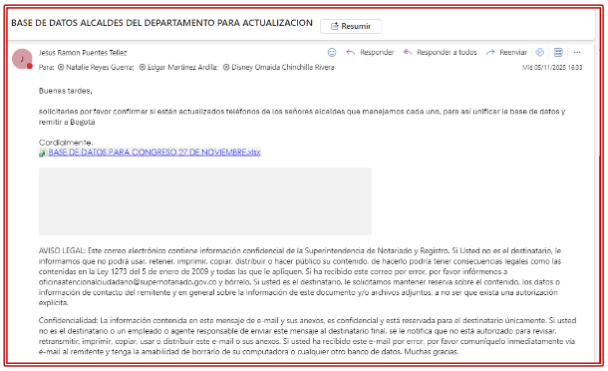
21. **04-NOV-2025** Capacitación de procesos catastrales, aspectos generales del IGAC, Habilitación de gestores catastrales, disposiciones conjuntas registro catastro, variables de actuación.



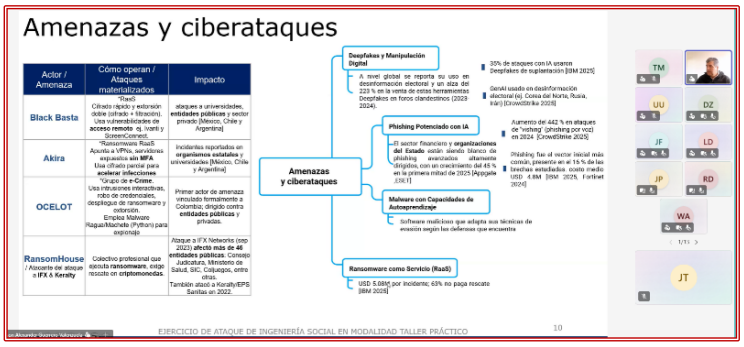
22. **05-NOV-2025** Reunión con el grupo de formalización a nivel nacional con el fin de hacer un reconocimiento especial a todos los integrantes de formalización, orientada por Lina Marcela Bedoya.



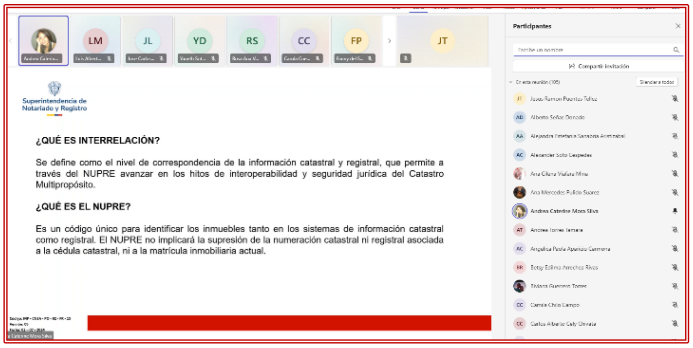
23. **06-NOV-2025** Organización y depuración de la base de datos de los alcaldes del Departamento de Santander con el objetivo de facilitar la convocatoria al Congreso de Formalización.



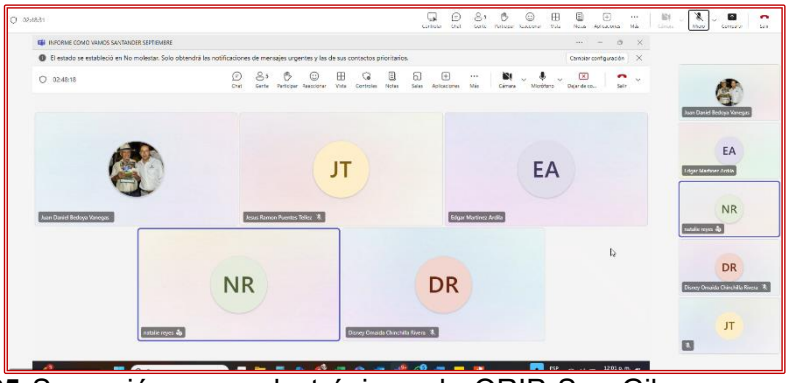
24. **07-NOV-2025** Taller de Ingeniería Social: Protege tu información frente al Phishing, Vishing y Smishing, orientado por Nelson Enrique Guerrero Valenzuela.



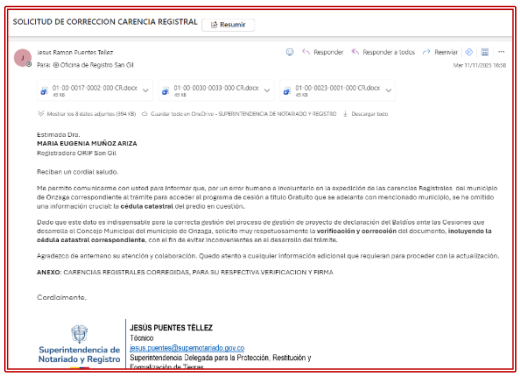
25. **07-NOV-2025** Taller de Interoperabilidad: Registro - Catastro Multipropósito, orientado por Andrea Caterine Mora Silva.



26. **10-NOV-2025** Se realizó la reunión de seguimiento y revisión de tareas con el grupo de Formalización de Tierras en Santander, avances y compromisos establecidos mediante el informe '¿Cómo Vamos?'.



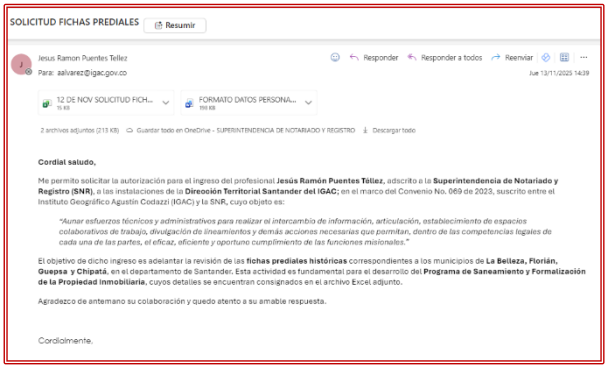
27. **11-NOV-2025** Se envió correo electrónico a la ORIP San Gil en aras de realziar revisión de carencias registrales proyectadas.



28. **12-NOV-2025** Proyección de 06 resoluciones de incorporación del municipio de Albania, con el fin de revisarlas y enviarlas al municipio para la respectiva firma del Alcalde Municipal.



29. **13-NOV-2025** Remisión correo electrónico solicitud de fichas prediales ante el IGAC, de los municipios de la Belleza, Florián, Guepsa y Chipatá.


SOLICITUD FICHAS PREDIALES

Jesus Ramon Puentes Tellez
Para: aalvarez@igac.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 13/11/2025 14:39

12 DE NOV SOLICITUD FICH... 76 KB
FORMATO DATOS PERSONA... 110 KB

2 archivos adjuntos (213 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Cordial saludo,

Me permito solicitar la autorización para el ingreso del profesional **Jesús Ramón Puentes Téllez,** adscrito a la **Superintendencia de Notariado y Registro (SNR),** a las instalaciones de la **Dirección Territorial Santander del IGAC;** en el marco del Convenio No. 069 de 2023, suscrito entre el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y la SNR, cuyo objeto es:

"Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para realizar el intercambio de información, articulación, establecimiento de espacios colaborativos de trabajo, divulgación de lineamientos y demás acciones necesarias que permitan, dentro de las competencias legales de cada una de las partes, el eficaz, eficiente y oportuno cumplimiento de las funciones misionales."

El objetivo de dicho ingreso es adelantar la revisión de las **fichas prediales históricas** correspondientes a los municipios de **La Belleza, Florián, Guepsa y Chipatá,** en el departamento de Santander. Esta actividad es fundamental para el desarrollo del **Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria,** cuyos detalles se encuentran consignados en el archivo Excel adjunto.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a su amable respuesta.

Cordialmente,

30. **14-NOV-2025** Revisión y actualización de 94 Folios de Matricula de base de datos beneficiarios del municipio de Sabana de Torres ante resoluciones de cesión ingresadas a registro nuevas.


Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad

Fecha: 10/11/2025 **Hora:** 08:44 AM **No. Consulta:** 736911356
N° Matrícula Inmobiliaria: 303-106640 **Referencia Catastral:**
Departamento: SANTANDER **Referencia Catastral Anterior:**
Municipio: SABANA DE TORRES **Cédula Catastral:**
Vereda: SABANA DE TORRES **Nupre:**

Dirección Actual del Inmueble: CARRERA 21A #1C- NORTE 26 BARRIO EL PALMAR
Direcciones Anteriores:

Determinacion: **Destinacion economica:** **Modalidad:**
Fecha de Apertura del Folio: 24/10/2025 **Tipo de Instrumento:** RESOLUCION **Fecha de Instrumento:** 20/10/2025
Estado Folio: ACTIVO
Matricula(s) Matriz:
- 303-101176

Matricula(s) Derivada(s):

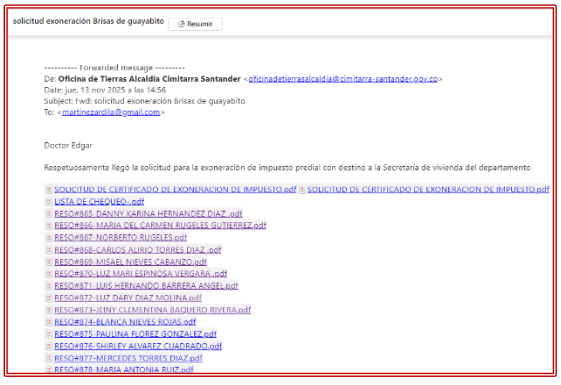
Tipo de Predio: URBANO

Alertas en protección, restitución y formalización

Alertas en protección, restitución y formalización

Alertas comunicaciones, suspensiones y acumulaciones procesales

31. **18-NOV-2025** Revisión documentación para exoneración de boleta fiscal municipio de Cimitarra.


solicitud exoneración Brisas de guayabito

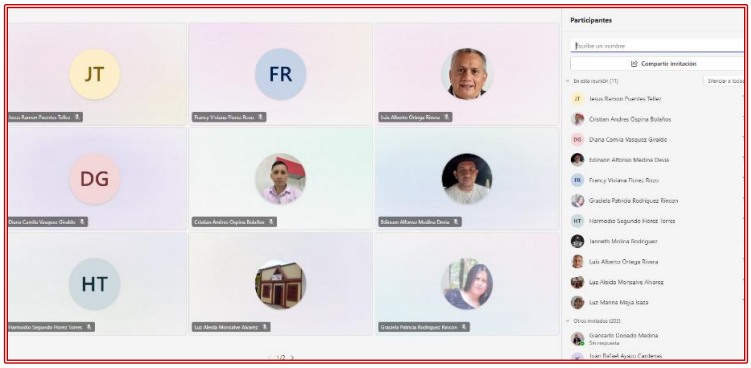
---------- Forwarded message ---------
De: **Oficina de Tierras Alcaldía Cimitarra Santander** <oficinadetierrasalcaldia@cimitarra-santander.gov.co>
Date: jue, 13 nov 2025 a las 14:56
Subject: Fwd: solicitud exoneración Brisas de guayabito
To: <martinezardila@gmail.com>

Doctor Edgar

Respetuosamente llegó la solicitud para la exoneración de impuesto predial con destino a la Secretaría de vivienda del departamento

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EXONERACION DE IMPUESTO.pdf
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EXONERACION DE IMPUESTO.pdf
LISTA DE CHEQUEO..pdf
RESO#865-DANNY KARINA HERNANDEZ DIAZ..pdf
RESO#866-MARIA DEL CARMEN RUGELES GUTIERREZ.pdf
RESO#867-NORBERTO RUGELES.pdf
RESO#868-CARLOS ALIRIO TORRES DIAZ..pdf
RESO#869-MISAEL NIEVES CABANZO.pdf
RESO#870-LUZ MARI ESPINOSA VERGARA..pdf
RESO#871-LUIS HERNANDO BARRERA ANGEL.pdf
RESO#872-LUZ DARY DIAZ MOLINA.pdf
RESO#873-JEINY CLEMENTINA BAQUERO RIVERA.pdf
RESO#874-BLANCA NIEVES ROJAS.pdf
RESO#875-PAULINA FLOREZ GONZALEZ.pdf
RESO#876-SHIRLEY ALVAREZ CUADRADO.pdf
RESO#877-MERCEDES TORRES DIAZ.pdf
RESO#878-MARIA ANTONIA RUIZ.pdf

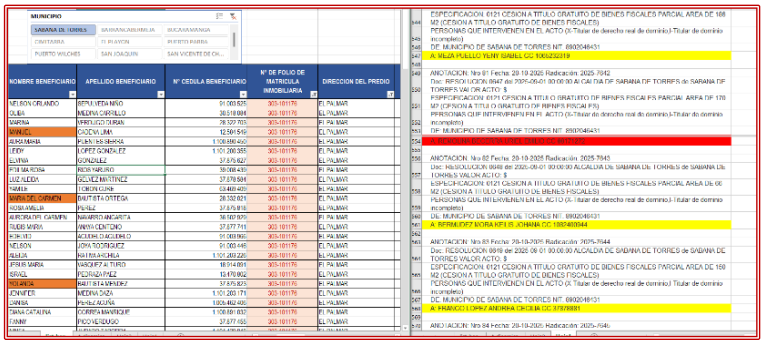
32. **19-NOV-2025** Charla de Flexibilidad y salud mental, orientado por profesionales de salud y seguridad en el trabajo.



33. **19-NOV-2025** taller “ajustando velas – Ser Flexible contigo es crecer”; orientado por la psicóloga Nydia Mercedes Carrillo Jaraba, de la Dirección de talento humano,



34. **20-NOV-2025** Revisión de folios del municipio de sabana de torres con el fin de establecer cifras para próxima entrega



Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL 21 AL 30 DE NOVIEMBRE

4. Invitación al Taller: Transformación Digital en el Ministerio de Justicia y del Derecho **(21 de noviembre)**

5. Presentación informe mensual de gestión y seguimiento de las actividades realizadas por parte del grupo de formalización de Tierras de Santander **(21, 24 y 25 de noviembre)**

6. Revisión y actualización Folios de Matricula de base de datos beneficiarios del municipio de Sabana de Torres, Cimitarra **(27, 28 de noviembre)**

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes.



JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ
C.C. 79.751.055 de Bogotá.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19